



لتكريم المتميزين والمتميزات
بتعليم النماص



سارة بنت عبد الله بن فرحان الجبيري			الاسم
سعودية	الجنسية	الأول	المرحلة
دراسات إسلامية	التخصص	دبلوم	المؤهل
الأداء الوظيفي			
	١٤٣٩ هـ - ١٤٤٢	العام	تقارير تقييم الأداء في آخر
	ممتاز	التقدير	سنتين
المتوسط : (١٠٠٪)			
إدارة الموارد البشرية - وحدة عمليات الموارد			اسم المدرسة / القسم
٠٥٥٨٤٧٩٥٥٥	جوال	٠٥٥٨٤٧٩٥٥٥	هاتف
			بيانات التواصل



مشهد

الاسم	العمل	السجل المدني
سارة عبدالله فرحان الجبيري	مساعد إداري / الموارد البشرية	١٠٣٨٦٩١٢٣٢

يشهد قسم الشؤون القانونية ان المذكورة ليست طرفاً في قضية داخل وزارة التعليم أو أي جهة أخرى وقد أعطيت هذا المشهد لترشحها في مبادرة وقفه إجلال الدورة الثانية .

٨/٢٦
١٤٤٢

رئيس الشؤون القانونية
عبد الرحمن علي القشيري



مساعد إداري بالموارد البشرية. وحدة عمليات الموارد : سارة عبد الله الجبيري

فئة الإداري المتميز

المجال الثالث / مستوى الأداء والإنجاز

المعيار الأول (٣ - ١) : أداء الموظف الإداري والتحسين المستمر لمخرجاته.

المؤشر : يتم تقدير الموظف من قبل الإدارة لتحقيقه مخرجات أداء متميزة وتحسينها باستمرار. (الحصول على شهادة أو خطاب شكر في أداء عمله بالشكل المطلوب)

المحدد : حصوله على خطابات أو شهادات شكر على مستوى المحلى أو مستوى الإدارة.

ارفق الشاهد هنا

الرقم:
التاريخ: ١٤٣٩ / ٤ / ١٧ هـ

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة النماص
الشؤون الإدارية والمالية

- خطاب شكر -

المكرمة الزميلة / سراء عبد الله الجبيري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

يطيب لي أن أقدم لكم بجزيل الشكر والامتنان لما بذلتموه من جهد وعمل دؤوب أدى إلى نجاح العمل طيلة العام المالي المنصرم ١٤٣٨ هـ - ١٤٣٩ هـ مما أدى إلى تحقيق عدداً من الانجازات والنجاحات والذي ساهم بشكل مباشر في نجاح العمل وفق خطتنا المالية بما يتوافق مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ .

تمنياتنا لكم بمزيد من الجهد والعطاء لخدمة هذا الوطن العزيز سائلين الولى التقدير أن يديم علينا هذا النجاح والتقدم .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

مدير الشؤون الادارية والمالية
عبد العزيز حار الله غرم



خطاب الشكر والتقدير

<https://cutt.us/j305W>

فئة الإداري المتميز

المجال الثالث / مستوى الأداء والإنجاز

المعيار الأول (٣ - ٢): توظيف التقنية الحديثة.

المؤشر: يفعل التقنية الحديثة ويدمجها في مجال عمله من خلال تطبيقات وأنظمة إلكترونية حديثة.

المحدد: تقارير توضح استخدامه للتقنية.

أرفق الشاهد هنا

برنامج الإداري الممارس

<https://cutt.us/FUBz0>

VISION CL 191
2030
مملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
٢٨٠
إدارة التعليم بمحافظة النماص
الجودة وقياس الأداء

شهادة حضور برنامج تدريبي

تشهد إدارة التعليم بمحافظة النماص (قسم الجودة وقياس الأداء) بأن الأستاذة:

سارة عبدالله فرحان الجبيري ١٠٣٨٦٩١٢٣٢

الموظفة الإدارية بقسم: الموارد البشرية/ وحدة العمليات، قد حضرت برنامج الإداري

الممارس بواقع ٢٠ ساعة تدريبية (نظري عملي) راجين لها دوام التوفيق والسداد.

مدير التعليم
عبدالله بن عبد الرحمن آل قاسم



رئيس القسم
فايز بن علي آل صفوان

شهادة حضور البرنامج

<https://cutt.us/G67Ec>

فئة الإداري المتميز

المجال الثالث / مستوى الأداء والإنجاز

المعيار الأول (٣ - ٣) : استخدام أساليب وإجراءات عمل مبتكرة.

المؤشر : يستخدم أساليب وإجراءات عمل تواكب التطورات والتغيرات الحديثة.

المحدد : إيجاد أساليب وإجراءات تطويرية في العمل.

ارفق

توثيق الإعلام بإدارة الموارد البشرية

<https://cutt.us/a26vP>

مساعد إداري بالموارد البشرية. وحدة عمليات الموارد : سارة عبد الله الجبيري

فئة الإداري المتميز

المجال الثالث / مستوى الأداء والإنجاز

المعيار الأول (٣ - ٤): التكليف بمهام إدارية إضافية لمهامه الأساسية.

المؤشر: يمارس المهام الإدارية الإضافية المكلف بها بكفاءة عالية.

المحدد: قرارات التكليف.

ارفق الشاهد هنا

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم: ٤٩٠ / ١١
التاريخ: ١٤٣٩ / ١١ / ١٠
المرافقات: -

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
إدارة الموارد البشرية

قرار تكليف

اشكرمة أ/ سارة عبدالله فرحان الشهري
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وهذا الله
وبعد

نظراً لخصوصي لأجازة وسبع ولما تقتضيه مصلحة العمل فقد تم تكليفكم بأعمال مساعدة مدير الموارد البشرية حتى عودتي.

وتقبلني تحياتي وتقديري

مساعدة مدير الموارد البشرية
فاطمة حجاب عبدالعزیز

هذا القرار صادر من
مدير إدارة الموارد البشرية

رقم: ٤٩١٢
التاريخ: ١٤٣٩ / ١١ / ١٠
شروط: -

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
إدارة الموارد البشرية

الموضوع: بشأن تكليف الأستاذة سارة عبدالله الجبيري.

إلى المكرم مدير الموارد البشرية
الأستاذة / سارة عبدالله الجبيري.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وفقه الله
وفقه الله
وبعد

نظراً لقبولي في برنامج (المهارات الإشرافية للمدراء الجدد) في معهد الإدارة العامة (عن بعد) وذلك لمدة عشرة يومين ابتداء من تاريخ ١٤٣٩ / ١٠ / ١٠ هـ، عليه اعتمدوا القيام بأعمال مساعدة مدير الموارد حتى عودتي.

هذا لتعلم والاحاطة

مساعدة مدير إدارة الموارد البشرية
فاطمة حجاب عبدالعزیز

قرار تكليف

<https://cutt.us/IFpZC>

فئة الإداري المتميز

المجال الثالث / مستوى الأداء والإنجاز

المعيار الأول (٣ - ٤) : التكليف بمهام إدارية إضافية لمهامه الأساسية.

المؤشر: يمارس المهام الإدارية الإضافية المكلف بها بكفاءة عالية.

المحدد: تقارير انجاز المهام الإضافية.

ارفق الشاهد هنا

تقارير الانجازات لشهر (١٢) (١)

<https://cutt.us/v9rKS>

تقارير من عليهم ملاحظات في نظام فارس

<https://cutt.us/AXOEY>

مساعد إداري بالموارد البشرية. وحدة عمليات الموارد : سارة عبد الله الجبيري

فئة الإداري المتميز

المجال الثالث / مستوى الأداء والإنجاز

المعيار الأول (٣ - ٤) : التكليف بمهام إدارية إضافية لمهامه الأساسية.

المؤشر : يمارس المهام الإدارية الإضافية المكلف بها بكفاءة عالية.

المحدد :شهادات شكر وتقدير على تلك المهام.

ارفق الشاهد هنا



شهادات الشكر

<https://cutt.us/ORbAk>